



FORMULAIRE DE DEMANDE DE DONS POUR ORGANISMES DE BIENFAISANCE

Date de la demande: _____

*Utilisez le nombre de lignes nécessaire



Section A – Identification de l'organisme

Nom de l'organisme

Adresse permanente (numéro civique, rue, bureau, ville, province, code postal)

()

Téléphone personnel

()

Télécopieur

Courriel

Site internet

Numéro d'enregistrement à l'Agence du Revenu du
Canada :

— — — — — **RR** — — — — —
(9 chiffres) (4 chiffres)

Section B – Identification du responsable

Nom du responsable

Fonction

Adresse (Si différente de l'organisme : numéro civique, rue, appartement, ville, province, code postal)

()

Téléphone domicile

()

Téléphone cellulaire

()

Téléphone au bureau

()

Télécopieur

Courriel

Section C – Description de l'organisme

(Mission – Raison d'être de l'organisme – Clientèle desservie)

Section D – Détails de la demande

*Utilisez le nombre de lignes nécessaire

D-1 Présentation générale du projet (nature et description du projet, objectifs visés, clientèle desservie)

→

D-2 Description de l'équipement nécessaire pour la réalisation du projet (incluant le montant demandé)

→

D-3 Démarches effectuées à ce jour et étapes à venir dans l'accomplissement du projet

→

D-4 Quand comptez-vous réaliser votre projet et acquérir l'équipement demandé?

→

Section E – Implication et partenariat

*Utilisez le nombre de lignes nécessaire

E-1 Contribution de l'organisme (ressources humaines et matérielles, argent) :

→

E-2 Autres partenaires impliqués

1) Nom :

→

Contribution :

→

Démarches effectuées à ce jour et résultats obtenus :

→

2) Nom :

→

Contribution :

→

Démarches effectuées à ce jour et résultats obtenus :

→

Section F – Renseignements complémentaires

*Utilisez le nombre de lignes nécessaire

F-1 Votre organisme a-t-il déjà reçu un don de la Fondation Nordiques ?

☐ Oui

☐ Non

Si vous avez coché « Oui », inscrivez la date et le montant reçu ainsi qu'une brève description :



F-2 Avez-vous prévu un plan de visibilité pour la Fondation Nordiques dans votre projet ?

☐ Oui

Description :



☐ Non

Raison(s):



Section G – Documents pertinents à joindre en annexe

Budget du projet (revenus, dépenses)
Calendrier de réalisation du projet (échancier)
États financiers de l'organisme (les plus récents)
Lettre(s) D'appui
Revue de presse
Rapport d'étude de besoins (si disponible)